**СПРАВКА**

Настоящим ставим Вас в известность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Во исполнение части 2 статьи 556 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – оператор обработки персональных данных) подтверждает, что в соответствие с требованиями ч.3 ст.86, ч.1 ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от работников, трудоустроенных у оператора получены согласия на передачу Вам персональных данных и их обработку, в объеме необходимом для выполнения законодательства, в градостроительной сфере и в сфере деятельности саморегулируемых организаций, а именно :

- Фамилия, имя, отчество;

- Паспортные данные;

-Адрес регистрации;

- Сведения о месте работы, занимаемой должности;

- Сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении аттестации и /или переаттестации.

В соответствие с ч.2 и ч.3 ст.88 ТК РФ предупреждаем Вас, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в указанных выше целях, для которых они сообщены.

Настоящая справка выдана Ассоциации саморегулируемая организация «Ивановское Объединение Строителей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Разъяснения**

В соответствии с гл. 14 ТК РФ, а именно ч.3 ст.86 ТК РФ все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

В статье 88 ТК РФ регламентирует правила передачи третьим лицам персональных данных работников, а именно:

1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
4. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В соответствии с ч.3 ст.3 ФЗ О персональных данных под обработкой персональных данных понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Одним из главных условий обработки персональных данных является согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 данного Закона).

Так, согласно ч.1 ст.9 (данного закона) субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных (в данном случае можно рассматривать работодателя- члена СРО), оператор, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4](#Par276) настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

В случае, если работодателем соблюдены требования ч.4 ст. 18 ФЗ О персональных данных, ч.,ч.1, 3, 4 ст. 88 ТК РФ, а именно:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. То оператор (работодатель – член СРО) освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных информацию, указанную в ч. 3 ст.18.

Исходя из сказанного и с соблюдением требований ч.4 ст.18 ФЗ О персональных данных, можно сделать заключение, что оформить передачу персональных данных в СРО – ее членом (юр. лицом) на своих рабочих возможно единым документом, следующего содержания: